

## Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione

**Le visite ed i viaggi di istruzione sono finalizzati ad integrare il percorso culturale degli studenti. Di conseguenza essi vanno progettati dai Docenti del Consiglio di Classe e discussi e approvati in una riunione dello stesso organismo presenti i rappresentanti dei genitori e degli studenti.**

### ✓ *Tipologie di attività da comprendere nei viaggi di istruzione*

Nella definizione di viaggi di istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) Viaggi di integrazione culturale in Italia e all'Estero
- b) Visite guidate della durata di un giorno presso località di interesse storico-artistico
- c) Mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, spettacoli teatrali, parchi, riserve naturali
- d) Scambi culturali e/o linguistici, stage nell'ambito di programmi comunitari, progetti di alternanza scuola- lavoro
- e) Attività sportive e/o in ambiente naturale

### ✓ *Partecipazione, periodo di effettuazione e durata dei viaggi*

I viaggi e le visite potranno essere effettuati solo se sarà assicurata la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni componenti le singole classi interessate, fatta eccezione per gli stage linguistici (vedi specifica), i progetti di alternanza scuola-lavoro e per le classi con numerosi studenti praticanti sport ad alto livello o attività di danza.

Il Consiglio di Classe, anche su richiesta degli insegnanti accompagnatori, può decidere di escludere da qualsiasi viaggio, uscita, stage, gli alunni che durante l'anno scolastico abbiano evidenziato reiterati comportamenti inadeguati.

I viaggi di istruzione e le visite guidate potranno essere effettuate fino all'8 maggio dell'anno scolastico. Si potranno realizzare deroghe, sulla data di svolgimento del viaggio, per eventi di particolare interesse culturale o sportivo (spettacoli teatrali a Siracusa, finali interprovinciali, regionali...Convittiadi...)

L'effettuazione dei viaggi e delle visite non dovrà cadere in coincidenza di altri particolari attività dell'Istituto (scrutini, elezioni...). In casi eccezionali il viaggio/visita potrà effettuarsi solo previa autorizzazione, oltre che dalla dirigenza scolastica, anche dai docenti che in quel determinato giorno avrebbero avuto regolare lezione nella/e classe/i coinvolta/e nella visita guidata o altri impegni già programmati.

### **Visite guidate**

- a) Durante l'orario scolastico: attività di carattere culturale o sportivo (visite a mostre d'arte, aziende e industrie, spettacoli teatrali, manifestazioni sportive...)
- b) Di un'intera giornata

### **Viaggi di Istruzione**

**Classi prime e seconde** - fino ad un massimo di due giorni (un pernottamento), a discrezione dei singoli Consigli di Classe

**Classi terze, quarte e quinte** fino ad un massimo di sei giorni (5 pernottamenti su territorio nazionale ed estero)

Si possono realizzare deroghe: per le classi prime e seconde in relazione al Trekking, che può avere durata anche superiore ai due giorni.

Si possono realizzare deroghe per le classi impegnate in stage, progetti linguistici e progetti di alternanza scuola-lavoro

In particolare, a proposito delle visite guidate dalla durata massima di un giorno, si specifica che, in relazione a quanto determinato dalla CM 291/92, dalla CM 623/96, dal DI 44/01 ed in particolare dal DPR 275/99 art. 14 comma 6, riteniamo che esse possono effettuarsi anche senza la delibera dei singoli Consigli di Classe in quanto possono determinarsi in maniera del tutto non prevedibile anche in virtù di opportunità didattiche che possono essere decise in tempi rapidi e non presentate durante le programmazioni periodiche dei Docenti e del Consiglio di Classe. In tal caso sarà opportuno avere l'autorizzazione a far effettuare tali visite, oltre che dalla dirigenza scolastica, anche dai docenti che in quel determinato giorno avrebbero avuto regolare lezione nella classe coinvolta nella visita guidata.

Le visite guidate possono svolgersi a piedi, con automezzi e/o treni anche per tempi superiori ad una turnazione ma comunque non oltre una giornata. Naturalmente per tali uscite, come quelle qui di seguito elencate, occorre avere il consenso scritto dei genitori degli studenti.

Si equiparano alle visite guidate anche le uscite per attività sportive: anch'esse spesso sono soggette a scansioni temporali non programmabili a lunga e media scadenza e legate, per esempio, alle varie fasi dei tornei e delle gare sportive di carattere locale, provinciale, interprovinciale, etc.

La scuola, sia per i viaggi d'istruzione che per le visite guidate e le uscite per attività sportiva, assicurerà la presenza di Docenti ed Educatori in numero tale da veder garantita la sorveglianza degli studenti e la possibilità di poter far fronte ad eventuali imprevisti.

Gli alunni diversamente abili potranno essere accompagnati dal proprio insegnante di sostegno o da un altro insegnante.

#### ✓ *Iter procedurale*

Per tutti i viaggi di istruzione, per le visite guidate e per l'attività in ambiente naturale che prevedono più di un servizio (esempio- trasporto + guida) è obbligatorio richiedere almeno tre preventivi ad agenzie qualificate.

#### **Visite guidate, e attività in ambiente naturale di un giorno**

Ogni visita guidata e attività in ambiente naturale sarà organizzata e seguita, in tutte le sue fasi, da un Docente referente. Il Referente coordinerà l'intervento degli altri Docenti interessati.

La proposta, deliberata dal Consiglio di Classe, dovrà pervenire alla Segreteria almeno **due mesi prima** della data prefissata. Nelle proposte dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

-destinazione della visita o del viaggio, data di svolgimento

-finalità culturale specifica e puntualizzazione del suo legame con il lavoro scolastico

-nominativi dei Docenti ed Educatori accompagnatori della classe, più un Docente supplente per le eventuali sostituzioni (tale Docente o Educatore può essere anche di un'altra classe e può dare la disponibilità solo per 2 classi).

La Segreteria si attiverà a richiedere i preventivi e, identificata l'agenzia vincitrice, comunicherà al Docente referente il preventivo. Il Docente referente, coordinato con gli altri Docenti, avrà quindi cura di informare gli studenti e le famiglie, distribuire i moduli di partecipazione, raccogliere i

bollettini di pagamento, compilare la modulistica richiesta e depositare il tutto in segreteria didattica almeno **una settimana prima** dell'uscita.

### **Viaggi di istruzione, scambi culturali/linguistici, progetti di alternanza scuola-lavoro e attività in ambiente naturale di più giorni**

Ogni viaggio o attività in ambiente naturale sarà organizzata e seguita, in tutte le sue fasi, da un Docente referente. Il referente coordinerà l'intervento degli altri Docenti interessati.

Le proposte di viaggio di istruzione, di scambio, di progetto di alternanza o di attività in ambiente naturale di più giorni (settimana bianca, trekking...) dovranno essere presentate nei singoli Consigli di Classe e **approvate nel primo Consiglio di Classe in cui sono presenti i rappresentanti dei genitori e degli studenti (mese di novembre).**

**Il giorno successivo il termine di tutti i Consigli di Classe**, il docente referente dovrà consegnare in Segreteria la proposta di viaggio.

Nella proposta dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- destinazione della visita o del viaggio, data di svolgimento
- finalità culturale/linguistica specifica e puntualizzazione del suo legame con il lavoro scolastico o con l'attività di alternanza scuola-lavoro
- nominativi dei Docenti ed Educatori accompagnatori della classe, più un Docente/Educatore supplente per le eventuali sostituzioni (tale Docente/Educatore può essere anche di un'altra classe e può dare la disponibilità solo per 2 classi).

Sarà a carico del Docente referente l'organizzazione del viaggio di istruzione, dello scambio culturale/linguistico o dei progetti in genere, per quanto riguarda le attività didattico-culturali, Sarà cura della Segreteria, invece, provvedere alla richiesta di almeno tre preventivi per ogni viaggio; i preventivi dovranno pervenire alla Scuola entro la **prima settimana di dicembre**. Nei giorni immediatamente successivi, la commissione gite valuterà le offerte, sceglierà l'agenzia vincitrice e comunicherà al Docente referente il preventivo.

Il Docente referente, coordinato con gli altri Docenti, avrà quindi cura di informare gli studenti e le famiglie, distribuire i moduli di partecipazione, raccogliere le adesioni e il versamento di Euro **200 come acconto** sulla prenotazione del volo/ viaggio, **entro e non oltre il 20 dicembre**.

**Entro 10 giorni dalla partenza** il Docente referente depositerà in segreteria didattica i bollettini del saldo di pagamento e tutta la modulistica richiesta

### **Stage linguistici.**

Gli stage linguistici fanno parte del curriculum degli studenti del Liceo Linguistico e in quanto tali sono finalizzati ad integrare e ad approfondire le competenze linguistiche e le conoscenze della cultura del paese straniero. Per questi motivi, gli stage linguistici non necessitano della presenza dei 2/3 degli studenti della classe.

Vanno presentati al Collegio Docenti e comunicati ai genitori ed agli studenti entro la **III settimana dall'inizio dell'anno scolastico**. Il coordinatore avrà cura di comunicarlo a tutti gli studenti della classe e alle loro famiglie.

L'organizzazione dello stage è a carico del Responsabile del progetto, per quanto riguarda le attività didattico-culturali, mentre l'aspetto del trasporto e dell'alloggio è di competenza dell'Ufficio di

segreteria. La segreteria per ogni stage deve chiedere tre (3) preventivi e, **tenendo conto della qualità dei servizi offerti**, individuare l'agenzia vincitrice.

**Tempi:**

- 1) Presentazione del progetto entro la terza settimana dall'inizio dell'anno scolastico.
- 2) Compilazione, da parte dello studente e della famiglia, del modulo di adesione allo stage linguistico e versamento di Euro 200, come acconto sulla prenotazione del volo, entro e non oltre il mese di ottobre
- 3) Richiesta preventivi entro la VI settimana dall'inizio dell'anno scolastico
- 4) Individuazione agenzia, presumibilmente all'inizio di novembre
- 5) Saldo della quota di partecipazione entro e non oltre una settimana prima della partenza.

Se il viaggio/uscita/stage non potrà essere effettuata/o per cause non dipendenti dagli studenti la scuola restituirà l'intero acconto.

**Le quote** versate valgono come prenotazione per il viaggio e quindi eventuali rinunzie non danno diritto ad alcun rimborso della quota versata. In caso di malattia, solo in presenza di idonea documentazione, prodotta in tempi utili stabiliti dall'agenzia di viaggio, si potrà avere titolo a parziale o totale rimborso della quota versata.

**Il periodo** previsto per l'effettuazione dei viaggi d'istruzione sarà stabilito ogni anno dal Collegio Docenti

**Commissione viaggi d'istruzione**

La Commissione viaggi d'istruzione sarà eletta ogni anno dal Collegio dei Docenti.