



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



PIANO DI MIGLIORAMENTO

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

ANAGRAFICA

Istituzione Scolastica: EDUCANDATO STATALE SANTISSIMA ANNUNZIATA

Codice meccanografico: five010004

Indirizzo: Piazzale poggio Imperiale 1 – Firenze - CAP. 50125

Tel.: 055226171

Fax: 055 2298085

e-mail: five010004@istruzione.it

Responsabile del Piano: Prof. Mario Di Carlo-Dirigente Scolastico Reggente

Nucleo Interno di Valutazione: Annalisa Bencini, Silvia Capecchi, Antonio D'Auria, Simona Giusti, Stefania Pistolesi

Periodo di realizzazione: a.s. 2019-20

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

Individuazione delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo

Il Piano di Miglioramento (PdM), parte integrante del Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF) e strettamente legato al Rapporto di Auto-Valutazione (RAV), si propone di mettere in essere una serie di azioni al fine di raggiungere i traguardi connessi alle priorità evidenziate in tali documenti. Il Piano prevede una sinergia fra tutti i soggetti della Istituzione Scolastica intesa come comunità culturale di apprendimento e volta al continuo miglioramento

Le figure di riferimento del PdM sono il Dirigente Scolastico, che è responsabile gestionale dei processi attivati; i componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), che si occupano di compilare il RAV e quindi di individuare le priorità e i risultati che l'istituzione scolastica si prefigge di ottenere.

Al fine di una completa condivisione delle azioni del processo di miglioramento sono coinvolti il Corpo docente ed il Personale educativo, che preso atto delle priorità individuate nel RAV, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, si confrontano e propongono interventi mirati per il raggiungimento dei traguardi esplicitati nel RAV.

Le proposte elaborate in sede dipartimentale sono analizzate dai componenti del NIV e dalla Funzione strumentale PTOF e sottoposte alla delibera del Collegio unitario.

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVI DI PROCESSO | E' CONNESSO ALLE PRIORITA' |
|---|---|---|
| Risultati scolastici | <p>Individuare all'interno del Collegio Unitario gruppi di lavoro strutturati per Dipartimenti.</p> <p>Orientare ed organizzare il Curricolo Verticale di Istituto in modo sempre più rispondente alle esigenze del territorio in continua trasformazione.</p> <p>Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative</p> <p>Creazione di ambienti di apprendimento innovativi</p> <p>Organizzare strutturalmente il monitoraggio per i piani educativi individualizzati e per gli studenti con D.S.A e B.E.S.</p> <p>Formazione dei Docenti finalizzata ad un'efficace didattica metodologica nelle classi con presenze di alunni con D.S.A e B.E.S</p> <p>Definire differenti modalità di condivisione del consiglio orientativo con le famiglie anche attraverso specifiche figure (mediatore, psicologo...)</p> <p>Valorizzazione e utilizzazione delle risorse umane interne nella progettazione di Istituto per una sua più efficace attuazione</p> | <p>Ridurre le sospensioni di giudizio nelle discipline di area scientifica</p> <p>Aumentare la motivazione degli studenti</p> <p>Promuovere i talenti e le abilità degli studenti proiettati verso traguardi di eccellenza con percorsi progettuali formativi disciplinari trasversali</p> <p>Curare e rafforzare le competenze della fascia più debole per offrire a ciascuno le stesse opportunità di successo formativo.</p> |
| Risultati nelle prove standardizzate nazionali | <p>Individuare all'interno del Collegio Unitario gruppi di lavoro strutturati per Dipartimenti.</p> <p>Orientare ed organizzare il Curricolo Verticale di Istituto in modo sempre più rispondente alle esigenze del territorio in continua trasformazione.</p> <p>Creazione di ambienti di apprendimento innovativi.</p> | <p>Allineare i risultati delle varie sezioni al livello della media nazionale.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative.</p> <p>Organizzare strutturalmente il monitoraggio per i piani educativi individualizzati e per gli studenti con D.S.A e B.E.S.</p> <p>Formazione dei Docenti finalizzata ad un'efficace didattica metodologica nelle classi con presenze di alunni con D.S.A e B.E.S</p> <p>Definire differenti modalità di condivisione del consiglio orientativo con le famiglie anche attraverso specifiche figure (mediatore, psicologo...)</p> | |
| <p>Competenze chiave europee</p> | <p>Creazione di ambienti di apprendimento innovativi</p> <p>Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative.</p> <p>Formazione specifica sul piano linguistico e soprattutto metodologico attraverso corsi Cambridge.</p> <p>Organizzare strutturalmente il monitoraggio per i piani educativi individualizzati e per gli studenti con D.S.A e B.E.S.</p> <p>Formazione dei Docenti finalizzata ad un'efficace didattica metodologica nelle classi con presenze di alunni con D.S.A e B.E.S1</p> | <p>Potenziare e/o rafforzare le competenze chiave europee comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia.</p> |

Condivisione interna del Piano di Miglioramento

| Momenti di condivisione interna | Persone coinvolte | Strumenti |
|---|---|--|
| 30 ottobre 2019 Comunicazione da parte del DS e presa d'atto delle priorità stabilite da RAV e PTOF | Docenti S.S. I e II grado e Personale educativo | Riunione in presenza. |
| 4-11 novembre 2019 Analisi individuale del RAV e del PTOF | Docenti S.S. I e II grado, personale educativo | Invio on-line del materiale |
| 12 novembre 2019 Riunione di Dipartimento S.S. I grado | Docenti S.S. I grado | Riunione in presenza Scambio di file e mail on line |
| 13 novembre 2019 Riunione di Dipartimento S.S. II grado | Docenti S.S. II grado | Riunione in presenza Scambio di file e mail on line |
| 27 novembre 2019 Riunione del NIV e Funzione strumentale PTOF | Componenti NIV e Funzione strumentale PTOF | Riunione in presenza |
| 28 novembre 2019 Riunione NIV | Componenti NIV | Riunione in presenza e scambio di materiale on-line |
| 4 dicembre 2019 Collegio Unitario | Docenti S.S. I e II grado e Personale educativo | Riunione in presenza, invio del materiale prodotto dal NIV |

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

Dai momenti di condivisione fra le varie componenti della scuola emergono le seguenti priorità collegate ai relativi traguardi

| Area di processo | Priorità | Traguardo | Ordine priorità |
|---|---|--|-----------------|
| RISULTATI SCOLASTICI | Ridurre le sospensioni di giudizio nelle discipline di area scientifica | Avere meno studenti con sospensioni di giudizio nell' area scientifica attraverso azioni di recupero in itinere e azioni di rafforzamento delle abilità | B1 |
| | Aumentare la motivazione degli studenti | Avere studenti più motivati e coinvolti nel loro processo di apprendimento | A1 |
| | Promuovere i talenti e le abilità degli studenti proiettati verso traguardi di eccellenza con percorsi progettuali formativi disciplinari trasversali | Accrescere la dimensione culturale e sociale attraverso l'acquisizione di linguaggi e codici interdisciplinari in una dimensione globale | C |
| | Curare e rafforzare le competenze della fascia più debole per offrire a ciascuno le stesse opportunità di successo formativo | Sviluppare una didattica che tenga conto delle specificità dei vari studenti utilizzando diverse metodologie dalle quali ciascuno potrà trovare un input verso il miglioramento | A2 |
| RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI | Allineare i risultati delle varie sezioni al livello della media nazionale. Innalzare i risultati delle prove | Preparare gli studenti alle prove INVALSI in modo mirato ed efficace | A3 |
| COMPETENZE CHIAVE EUROPEE | Potenziare e/o rafforzare le competenze chiave europee comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia. | Migliorare le competenze chiave europee attraverso percorsi qualificanti ogni indirizzo di studi: Deutsches Sprachdiplom (DSD) per il Liceo Classico Europeo, Disposito EsaBac per il liceo Linguistico e Percorso Cambridge International General Certificate of Secondary Education per il Liceo Scientifico OSA | B1 |

Legenda A B C dalla più rilevante alla meno rilevante

1 2 3 dalla più rilevante alla meno rilevante all'interno della stessa area di processo

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

| | Obiettivi di processo | Ordine Priorità |
|---|---|--------------------|
| 1 | Individuare all'interno del Collegio Unitario gruppi di lavoro strutturati per Dipartimenti | 1 |
| 2 | Orientare ed organizzare il Curricolo Verticale di Istituto in modo sempre più rispondente alle esigenze del territorio in continua trasformazione | 2 |
| 3 | Formazione dei Docenti finalizzata ad un'efficace didattica metodologica nelle classi con presenze di alunni con D.S.A e B.E.S | 3 |
| 4 | Organizzare strutturalmente il monitoraggio per i piani educativi individualizzati e per gli studenti con D.S.A e B.E.S. | 3 |
| 5 | Creazione di ambienti di apprendimento innovativi. | 1 |
| 6 | Formazione specifica sul piano linguistico e soprattutto metodologico attraverso corsi Cambridge. | 2 |
| 7 | Valorizzazione e utilizzazione delle risorse umane interne nella progettazione di Istituto per una sua più efficace attuazione | 2 |
| 8 | Definire differenti modalità di condivisione del consiglio orientativo con le famiglie anche attraverso specifiche figure (mediatore, psicologo...) | 3 |
| 9 | Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative | 1 |

Legenda 1 2 3 dal più rilevante al meno rilevante

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

Da quanto sopra riportato il NIV evidenzia le seguenti priorità ed elenca gli obiettivi in ordine di rilevanza

| Area di processo | Priorità | Traguardo | Obiettivi |
|-----------------------------|--|---|---|
| RISULTATI SCOLASTICI | Curare e rafforzare le competenze della fascia più debole per offrire a ciascuno le stesse opportunità di successo formativo. (A2) | Sviluppare una didattica che tenga conto delle specificità dei vari studenti utilizzando diverse metodologie dalle quali ciascuno potrà trovare un input verso il miglioramento | Individuare all'interno del Collegio Unitario gruppi di lavoro strutturati per Dipartimenti |
| | | | Creazione di ambienti di apprendimento innovativi |
| | | | Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative |
| | | | Orientare ed organizzare il Curricolo Verticale di Istituto in modo sempre più rispondente alle esigenze del territorio in continua trasformazione per Dipartimenti |
| | | | Valorizzazione e utilizzazione delle risorse umane interne nella progettazione di Istituto per una sua più efficace attuazione |
| | | | Formazione dei Docenti finalizzata ad un'efficace didattica metodologica nelle classi con presenze di alunni con D.S.A e B.E.S |
| | | | Organizzare strutturalmente il monitoraggio per i piani educativi individualizzati e per gli studenti con D.S.A e B.E.S. |
| | | | Definire differenti modalità di condivisione del consiglio orientativo con le famiglie anche attraverso specifiche figure (mediatore, psicologo...) |

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

| | | | |
|---|--|--|---|
| RISULTATI SCOLASTICI | Aumentare la motivazione degli studenti (A1) | Studenti più motivati | Creazione di Ambienti di apprendimento innovativi |
| | | | Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative |
| | | | Orientare ed organizzare il Curricolo Verticale di Istituto in modo sempre più rispondente alle esigenze del territorio in continua trasformazione per Dipartimenti |
| | | | Formazione specifica sul piano linguistico e soprattutto metodologico attraverso corsi Cambridge. |
| | | | Formazione dei Docenti finalizzata ad un'efficace didattica metodologica nelle classi con presenze di alunni con D.S.A e B.E.S |
| RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI | Allineare i risultati delle varie sezioni al livello della media nazionale Innalzare i risultati delle prove. (A3) | Preparare gli studenti alle prove INVALSI in modo mirato ed efficace | Individuare all'interno del Collegio Unitario gruppi di lavoro strutturati per Dipartimenti |
| | | | Creazione di Ambienti di apprendimento innovativi |
| | | | Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative |
| | | | Orientare ed organizzare il Curricolo Verticale di Istituto in modo sempre più rispondente alle esigenze del territorio in continua trasformazione per Dipartimenti |
| | | | Formazione dei Docenti finalizzata ad un'efficace didattica metodologica nelle classi con presenze di alunni con D.S.A e B.E.S |
| | | | Organizzare strutturalmente il monitoraggio per i piani educativi individualizzati e per gli studenti con D.S.A e B.E.S. |
| | | | Definire differenti modalità di condivisione del consiglio orientativo con le famiglie anche attraverso specifiche figure (mediatore, psicologo...) |

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

Azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo scelto

PRIORITA' A1-A2-A3

Obiettivo Individuare all'interno del Collegio Unitario gruppi di lavoro strutturati per Dipartimenti

| Azione prevista | Soggetti coinvolti | Tempi di realizzazione | Risultati attesi | Eventuali adeguamenti in itinere |
|---|---------------------------|---|---|----------------------------------|
| <p>Prove comuni I dipartimenti di Italiano, Matematica e Inglese progettano test d'ingresso comuni a tutte le classi prime.</p> <p>Lavorano per ottimizzare la preparazione alle prove standardizzate (INVALSI grado 8,10,13)</p> <p>Attivazione di interventi di sostegno e/o recupero I vari dipartimenti, anche in relazione ai diversi indirizzi presenti nell'istituto individuano per discipline la tipologia di intervento da attivare (corsi di recupero, pausa didattica, recupero in itinere, sportello didattico)</p> <p>Attività funzionali alla didattica Programmazione di incontri con esperti. Partecipazione a concorsi, progetti, PON.</p> | Dipartimenti disciplinari | <p>Entro ottobre 2019</p> <p>Marzo, maggio 2020</p> <p>Entro febbraio 2020, luglio 2020</p> <p>Nell'arco dell'anno scolastico</p> | <p>Rendere omogenei i livelli di partenza della classe</p> <p>Diminuire i casi di insuccesso</p> <p>Innalzare il livello delle prove standardizzate</p> <p>Rendere i risultati delle diverse sezioni omogenei rispetto ai curricula</p> <p>Potenziamento delle competenze generali degli studenti</p> <p>Innalzamento dei risultati nelle diverse discipline</p> <p>Favorire negli studenti l'acquisizione di soft skills in linea con i PECUP</p> <p>Stimolare l'interesse per argomenti non strettamente scolastici</p> <p>Far emergere le potenzialità di ciascuno</p> | |

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

PRIORITA' A1-A2-A3**Obiettivo** Creazione di ambienti di apprendimento innovativi

| Azione prevista | Soggetti coinvolti | Tempi di realizzazione | Risultati attesi | Eventuali adeguamenti in itinere |
|---|--|-------------------------|---|----------------------------------|
| Realizzazione di una aula 2.0 Organizzazione dello spazio fisico e superamento dell'aula tradizionale con l'introduzione di arredi polifunzionali e zone in cui possono essere svolti <i>debate</i> o gestiti momenti di confronto. Introduzione di nuove metodologie come una maggiore motivazione degli studenti un miglioramento nelle prove standardizzate una maggior autonomia nello studio uno sviluppo della capacità di riflessione e confronto. | Docenti e personale educativo, personale ATA. | Termine anno scolastico | Maggiore motivazione degli studenti miglioramento nelle prove standardizzate Maggior autonomia nello studio sviluppo della capacità di riflessione e confronto | |
| Allestimento di una Biblioteca/medioteca Partendo dall'esistente riorganizzare lo spazio della biblioteca che si configura come strumento didattico di primaria importanza accessibile a tutte le componenti della scuola. Creare una mediateca per il potenziamento delle lingue. Prevedere oltre alla lettura e alla consultazione anche una serie di lezioni che possono preparare ad gli studenti ad un'attività di | Docenti e personale educativo, personale ATA, studenti | Termine anno scolastico | Promozione della lettura Condivisione e scambio di opinioni sui libri letti Potenziamento capacità critiche Acquisizione di una familiarità nell'ascolto e nella lettura delle lingue studiate Miglioramento delle competenze lessicali | |

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>catalogazione e archiviazione del materiale sia in forma cartacea che digitale.</p> <p>Creazione di un punto B) e/o Biblioteca circolante</p> <p>L'idea nasce dalla necessità di avvicinare gli studenti alla lettura, per la scuola secondaria di II grado è stato pensato un punto nei corridoi dell'Istituto dove vengono proposti, su consiglio di docenti e studenti, libri che cambiano con cadenza regolare. Per la scuola secondaria di I grado viene proposta invece una biblioteca circolante come forma di recensione partecipata e guidata.</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

PRIORITA' A1-A2-A3**Obiettivo** Formazione dei docenti per l'utilizzo di strumenti e l'applicazione di metodologie innovative

| Azione prevista | Soggetti coinvolti | Tempi di realizzazione | Risultati attesi | Eventuali adeguamenti in itinere |
|--|--|------------------------|--|----------------------------------|
| Formazione docenti L'Istituto promuove l'aggiornamento su tematiche inerenti gli obiettivi di processo attivati quale l'avvio all'utilizzo delle nuove tecnologie presenti in Istituto (LIM) | Il Collegio Unitario individua le tematiche per l'aggiornamento di Istituto. Il Dirigente Scolastico organizza i corsi avvalendosi se possibile di risorse interne oppure di esperti esterni | Entro maggio 2020 | Implemento e condivisione di buone pratiche Miglioramento delle competenze nell'uso delle nuove tecnologie Utilizzo più diffuso di tecnologie innovative | |

PRIORITA' A1-A2-A3**Obiettivo** Orientare ed organizzare il Curricolo Verticale di Istituto in modo sempre più rispondente alle esigenze del territorio in continua trasformazione

| Azione prevista | Soggetti coinvolti | Tempi di realizzazione | Risultati attesi | Eventuali adeguamenti in itinere |
|---|--|---|---|----------------------------------|
| Curricolo verticale Allineare le competenze in uscita della secondaria di I grado con quelle in entrata per i licei presenti nell'Istituto. | Docenti scuola secondaria I e II grado | Fine anno scolastico in corso inizio anno scolastico successivo | Orientare gli alunni in uscita secondo le loro inclinazioni Favorire l'inserimento nel biennio dell'obbligo Promuovere il successo formativo e incentivare il proseguimento degli studi | |

PRIORITA' A1**Obiettivo** Formazione specifica sul piano linguistico e soprattutto metodologico attraverso corsi Cambridge

| Azione prevista | Soggetti coinvolti | Tempi di realizzazione | Risultati attesi | Eventuali adeguamenti in itinere |
|---|---|------------------------|------------------|----------------------------------|
| Formazione Docenti L'Istituto promuove l'aggiornamento su tematiche inerenti gli obiettivi di processo attivati quale Corso di potenziamento Lingua Inglese. | Il Collegio Unitario individua le tematiche per l'aggiornamento di Istituto. Il Dirigente Scolastico organizza i corsi avvalendosi se possibile di risorse interne oppure di esperti esterni | Entro maggio 2020 | | |
| Vista l'attivazione del Liceo Scientifico OSA ICGSE Cambridge e del Cambridge Lower Secondary per la S.S. I grado l'istituto sostiene la formazione specifica dei docenti | Il DS favorisce la formazione individuale dei docenti impegnati nelle discipline oggetto degli esami ICGSE Cambridge | Entro novembre 2019 | | |

Monitoraggio delle azioni previste

La tempistica è relativa al monitoraggio finale

| Rilevazione | Azione prevista | Strumenti di monitoraggio | Azione conclusa | Risultati |
|------------------------------|--|---|-----------------|------------------------------|
| Ottobre 2019 | Prove comuni | Test d'ingresso | Sì | Livelli di partenza omogenei |
| a.s. 2020-21 | Lavorano per ottimizzare la preparazione alle prove standardizzate (INVALSI grado 8,10,13) | Risultati test INVALSI e loro elaborazione | | |
| Marzo 2020 Settembre 2020 | Attivazione di interventi di sostegno e/o recupero | Esiti delle prove di verifica delle carenze del trimestre e delle sospensioni di giudizio | | |
| Giugno 2020 | Attività funzionali alla didattica | Analisi dei report delle diverse attività | | |
| Giugno 2020 | Realizzazione di una aula 2.0 | Realizzazione dell'aula | | |
| Giugno 2020 | Allestimento di una Biblioteca/mediateca | Realizzazione e fruizione della biblioteca | | |
| Giugno 2020 | Creazione di un punto B) e/o Biblioteca circolante | Studenti che si sono avvicinati alla lettura, numero totale dei libri presi in prestito Contatti con i docenti che svolgono servizio nel punto B | | |
| Maggio 2020 | Formazione docenti | Realizzazione e frequenza dei corsi | | |
| Giugno 2020 Novembre 2020 | Curricolo verticale | Competenze raggiunte dagli alunni attraverso somministrazione di test | | |

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085

e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it

C.F. 80020090488

Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del PDM

La valutazione del PDM è affidata al NIV e alla Funzione Strumentale PTOF. Essa avviene in diversi momenti dell'anno (monitoraggio in itinere), a seconda delle diverse attività. I risultati raggiunti saranno condivisi collegialmente (Collegio Unitario, Dipartimenti disciplinari, Consigli di classe). Per potere arrivare alla condivisione gli esiti della valutazione, corredati anche, laddove possibile, della documentazione relativa, saranno inviati ai singoli docenti in modo tale da promuovere una riflessione personale e facilitare interventi di adeguamento delle azioni previste.

La diffusione avverrà con la pubblicazione sul sito della scuola nell'apposita sezione.

Il PDM potrà essere aggiornato qualora debbano essere previste modifiche alle azioni in esso proposte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Mario Di Carlo