



EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA
VILLA DEL POGGIO IMPERIALE - FIRENZE
Patrimonio mondiale dell'umanità tutelato dall'UNESCO

CONTRATTO SEMICONVITTO
a.s. 2017/2018

TRA

L'Istituto **Educandato SS. Annunziata di Firenze**, con sede in Piazzale di Poggio Imperiale n. 1, Firenze – Codice Fiscale 80020110484 in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante Dott. Giorgio Fiorenza, nato a Firenze il 06/09/1957 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito “**Istituto**”

- da una parte -

Il/la sig./ sig.ra _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

città _____ (Prov. _____)

Codice fiscale _____

padre/madre/tutore dello Studente _____

nato/a a _____

iscritto a _____, classe _____,

tel. , e-mail . di seguito “**Sottoscrittore**”.

- dall'altra parte -

Di seguito L'Istituto e il Sottoscrittore sono congiuntamente denominate anche “**Parti**” o ciascuna singolarmente “**Parte**”.

VISTI:

- Lo Statuto dell'Educandato della SS. Annunziata approvato con R.D. 396 del 02/06/1895;
- il R.D. 23 dicembre 1929, n. 2392 recante “*Riordinamento degli istituti pubblici di educazione femminile*”;

- il R.D. 1 ottobre 1931, n. 1312 recante “Approvazione delle norme modificative, integrative e interpretative del R.D. 23 dicembre 1929, n. 2392, concernente il riordinamento degli istituti pubblici di educazione femminile”;
- il T. II c. I del [R.D. 6 maggio 1923, n 1054 recante “Ordinamento della scuola media e dei Convitti Nazionali”](#);
- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.21, della [legge 15 marzo 1999, n. 59](#)”;
- Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Regolamento di Istituto e
- il Codice Civile

PREMESSO CHE

L’accoglienza in semiconvitto è subordinata alla iscrizione e frequenza delle scuole annesso all’Educandato.

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

Il presente contratto ha come oggetto il soggiorno in qualità di semiconvittore dello studente _____ in questo Educandato per l’anno scolastico 2017/2018 (di seguito, per brevità “**Studente**” o “**Semiconvittore**”) per numero mesi 10 e l’erogazione dei servizi c.d. “semiconvittuali” di cui al successivo art. 4. Il soggiorno inizierà non prima dell’inizio dell’A.S come da calendario scolastico e durerà fino al termine dell’anno scolastico; per gli Studenti che devono sostenere gli esami, il soggiorno durerà fino alla fine della sessione degli esami. Le vacanze natalizie e pasquali sono escluse dal periodo del soggiorno.

Art. 2

Retta

2.1 Per quanto previsto all’art. 1 è dovuta una retta annuale, fissata dal Consiglio di Amministrazione, con atto n. . 45 del 09/06/2014 di € 2.400,00, suddivisa in n. 3 ratei, che il Sottoscrittore si impegna a corrispondere all’Istituto secondo le seguenti modalità e scadenze:

- a. la **prima rata anticipata** (periodo Settembre 2017 – Novembre 2017) pari ad € 720,00 da versarsi entro e non oltre il **30 giugno 2017**;

- b. la **seconda rata anticipata** (periodo Dicembre 2017– Febbraio 2018) pari ad € 720,00 da versarsi entro e non oltre il **30 ottobre 2017**;
- c. la **terza rata anticipata** (periodo Marzo 2018– Giugno 2018) pari ad € 960,00 da versarsi entro e non oltre il **28 Febbraio 2018**.

- 2.1.1** Se lo Studente viene ammesso ad anno scolastico iniziato, non oltre il 30 di ottobre, il Sottoscrittore è tenuto a corrispondere la prima rata per intero da versarsi entro 10 giorni a far data dall'ammissione.
- 2.1.2** Nel caso di ammissioni in data successiva al 30 ottobre la prima rata deve essere corrisposta dal Sottoscrittore nella misura del 1/3 della somma indicata al punto 2.1 lettera a).
- 2.1.3** Se lo Studente si ritira o viene allontanato dall'Istituto ad anno scolastico iniziato, non oltre il 31 dicembre, il Sottoscrittore ha diritto ad ottenere la restituzione della prima rata e/o della seconda rata di cui ai punti 2.1 lettere a) e b), decurtate in maniera proporzionale al periodo di permanenza.
- 2.1.4** Nel caso di ritiro o allontanamento in data successiva al 31 dicembre, nulla è dovuto a titolo di rimborso per la seconda rata.
- 2.1.5** Le rette dovute di cui al punti 2.1 lettere a), b) e c) devono essere versate, in alternativa:
- sul c/c postale n° 13455506;
 - sul c/c bancario Iban IT07L0103002802000001479680
- intestati a “Educandato Statale SS. Annunziata – Piazzale Poggio Imperiale, 1 – 50125 Firenze” specificando i seguenti dati identificativi:
- Nome e cognome dello Studente;
 - Classe di iscrizione;
 - Indicazione della rata.
- 2.1.6** Qualora il Sottoscrittore del presente Contratto, per documentati motivi, necessiti di una diversa rateizzazione della retta, deve presentare apposita istanza, indirizzata al Consiglio di Amministrazione contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto.
- 2.1.7** Il Sottoscrittore che iscriva due o più figli corrisponde la retta come segue:
- 1^ figlio iscritto pagamento della retta per intero;
 - 2^ figlio iscritto pagamento della retta con lo sconto del 10% sull'importo cumulativo delle rette;
 - 3^ figlio iscritto pagamento della retta con sconto del 15%;
- 2.1.8** Gli Studenti, figli dei dipendenti in servizio presso l'Educandato, potranno usufruire di un'agevolazione consistente nello sconto del 10%.

Le agevolazioni non sono cumulabili e gli alunni che usufruiscono, a qualsiasi titolo di benefit o contributi da altri Enti, anche se rientrano nelle tipologie suindicate, non potranno godere di alcuna delle agevolazioni sopra descritte.

2.1.9 Il Sottoscrittore che, per motivi personali, sottoscrive il contratto limitatamente al 50% della retta è, in caso di inadempimento dell'altro Sottoscrittore, responsabile in solido per l'intero nei confronti dell'Istituto.

2.1.10 Le ricevute attestanti l'avvenuto versamento delle rate di cui al punto 2.1 dovranno essere presentate presso l'Ufficio di segreteria della scuola entro 7 giorni lavorativi dal pagamento.

Art. 3

Variazione status

3.1 Il Sottoscrittore può richiedere il cambiamento di status della Studentessa da semiconvittrice a convivtrice entro e non oltre il 31 di ottobre.

3.2 Tale richiesta è subordinata al formale accoglimento da parte del Consiglio di Amministrazione e produrrà effetti a decorrere dalla data della relativa delibera di approvazione.

Fino a tale data la retta dovuta è corrispondente a quella attinente allo status posseduto.

3.3 Possono essere avanzate documentate richieste di deroga al termine di cui al primo comma che comunque sono soggette a specifica valutazione ed eventuale approvazione del competente C.d.A.

Art. 4

Servizi semiconvittuali

4.1 L'istituto garantisce al Semiconvitto, quali prestazioni incluse nella retta di cui all'art. 2) i seguenti servizi:

- Vitto consistente in merenda mattutina, pranzo e merenda pomeridiana.
- Attività extra scolastiche, preventivamente deliberate dal Consiglio di Amministrazione, organizzate avvalendosi di personale esperto qualificato e pubblicate sul sito istituzionale entro il 30/08/2017.
- Cestino del vitto per uscite didattiche solo nei casi in cui la partenza avvenga dall'Istituto verso la destinazione ove si svolge l'attività;
- Coloro che escono prima della somministrazione dei pasti o delle merende non potranno usufruire degli uni e delle altre in quanto impossibilitati a far fronte alla loro preparazione e al loro confezionamento.

4.2 Il Sottoscrittore dichiara di esser consapevole del fatto che, nelle prime settimane dell'anno scolastico, potrebbero verificarsi delle disfunzioni relative all'erogazione del servizio mensa e allo svolgimento delle attività didattiche imputabili alla mancata contrattualizzazione del personale ATA. Tale nomina, infatti, non dipende dall'Educandato ma dall'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "Buona Scuola"); la suddetta circostanza non può comportare, in alcun modo, l'obbligo per l'Istituto di effettuare il rimborso della retta riferibile al servizio mensa per l'eventuale periodo del disservizio.

Art. 5

Servizi fuori retta

Sono esclusi dalla retta e, pertanto, a carico delle famiglie i seguenti servizi e le seguenti spese:

- Medicinali per cure e patologie specifiche;
- Ingressi cinema, teatri, visite guidate e viaggi di istruzione e altre manifestazioni organizzate dall'Istituto;

Art. 6

Sanzioni

6.1 Le sanzioni disciplinari che possono essere comminate allo Studente che pone in essere comportamenti non consoni alla *vita semiconvittuale*, consistono in:

- a) allontanamento temporaneo;
- b) allontanamento definitivo.

Entrambi le sanzioni sono da intendersi quali allontanamenti dal semiconvitto e non dalla frequenza alle scuole annesse.

La valutazione e decisione in merito alla sanzione da applicare, tenuto conto di quanto stabilito nel regolamento d'Istituto, sono sottoposte al provvedimento del Dirigente Scolastico

6.2. Altra causa di allontanamento temporaneo o definitivo è ravvisabile al verificarsi di inadempienze contrattuali di cui al successivo art. 7.

Art. 7

Inadempienze contrattuali

7.1 La sottoscrizione del presente Contratto obbliga le parti all'adempimento delle obbligazioni ai sensi degli artt. 1176 e seguenti del codice civile.

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto (art. 1453 e ss. c.c.) e la disciplina di cui agli artt. 1218 seguenti del c.c.

7.2. In caso di ritardo nei pagamenti delle rette di cui all'art. 2 del presente Contratto, si applicano gli interessi di mora al tasso legale vigente.

7.3. Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, relative alle rette di cui all'art. 2 del presente Contratto costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. Qualora si verifichi la risoluzione, lo Studente sarà ammesso solo ed esclusivamente alla frequenza scolastica con sospensione dell'erogazione di ogni altro servizio.

7.4 Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 1559 e seguenti c.c.

Art. 8

Trattamento dei dati

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati dello Studente, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali. Il Sottoscrittore si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni variazione della propria residenza e di fornire indicazioni in merito alla propria continua reperibilità

Art. 9

Registrazione

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

Art. 10

Elezione di domicilio e recapito per le comunicazioni

Per le finalità di cui al presente Contratto:

- a) l'Istituto elegge domicilio presso la propria sede ove indica anche il recapito per le comunicazioni;
- b) il Sottoscrittore elegge domicilio presso la residenza ovvero, indica il seguente recapito, e la seguente email .

Art. 11

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 Fax 055 2298085
e-mail: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it
C.F. 80020110484

Foro Competente

Ogni eventuale controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente Contratto sarà devoluta al Foro di Firenze

Letto confermato e sottoscritto.

Data _____

Firma

(Sottoscrittore)

Firma

Il Presidente del Cd.A

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare integralmente le norme del Regolamento dell'Educandato e di avere ricevuto copia dello stesso.

Firma _____

(Sottoscrittore)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare espressamente ed integralmente, dopo attenta lettura, gli articoli: 2 (Retta); 3 (Variazione status); 4 (Servizi Semiconvittuali); 5 (Servizi fuori retta); 6 (Sanzioni); 7 (Inadempienze contrattuali) e 11 (Foro competente).

Firma _____

(Sottoscrittore)

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Istituto potrà utilizzare i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali (D.Lgs.196/2003).

DOCUMENTO NON STAMPABILE - VALIDO SOLO PER PRESA VISIONE

Il sottoscritto/a autorizza non autorizza
all'uso dei dati personali e/o sensibili del/la proprio/a figlio/a ai soli fini istituzionali
(D.Lgs196/2003)

Firma _____

(Sottoscrittore)